



Администрация Гагинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2026 № 665

«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Гагинского муниципального округа Нижегородской области, нужд бюджетных, казенных учреждений Гагинского муниципального округа Нижегородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Администрация Гагинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Гагинского муниципального округа Нижегородской области, нужд бюджетных учреждений Гагинского муниципального округа Нижегородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

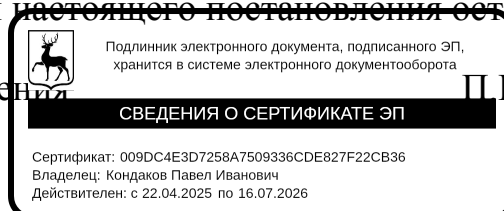
2. Признать утратившим силу:

2.1 Постановление администрации Гагинского муниципального района Нижегородской области № 548 от 19.04.2023 года «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Гагинского муниципального района Нижегородской области, нужд бюджетных учреждений Гагинского муниципального округа Нижегородской области и нужд муниципальных унитарных предприятий Гагинского муниципального района Нижегородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» .

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



П. И. Кондаков

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Гагинского муниципального округа, нужд бюджетных, казенных
учреждений Гагинского муниципального округа , содержанию
указанных актов и обеспечению их исполнения
(далее – Требования)

1. Настоящими Требованиями определяются общие положения к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов органов местного самоуправления Гагинского муниципального округа, утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Гагинского муниципального округа Нижегородской области, включая подведомственные им бюджетные, казенные учреждения;

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, а также их подведомственными бюджетными, казенными учреждениями ;

в) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Гагинского муниципального округа, а также функций подведомственных бюджетных ,казенных учреждений;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления Гагинского муниципального округа, а также подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями ;

2. Правовой акт, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается финансовым управлением администрации Гагинского муниципального округа (далее – финансовое управление).

3. Правовой акт, указанный в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается сектором муниципального заказа администрации по согласованию с финансовым управлением (далее – разработчики)

4. Правовые акты, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются органами местного самоуправления (далее - разработчики) по согласованию с финансовым управлением.

5. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 7 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), разработчики правовых актов размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля устанавливается разработчиками правовых актов и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Разработчики правовых актов рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом пункта 6 настоящих Требований.

8. Разработчики правовых актов не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию разработчиков правовых актов о невозможности учета поступивших предложений

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики правовых актов при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

10. Органы местного самоуправления до 1 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, до предоставления главным распорядителям бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

11. Правовые акты, предусмотренные подпунктами «в», «г» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется разработчиками правовых актов, не позднее срока, установленного пунктом 10 настоящих Требований.

12. Разработчики правовых актов в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления Гагинского муниципального округа, а также подведомственными им бюджетными, казенными учреждениями Гагинского муниципального округа Нижегородской области должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления Гагинского муниципального округа, а также подведомственными администрации муниципальными казенными и бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Гагинского муниципального округа Нижегородской области (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Гагинского муниципального округа, включая подведомственные им казенные учреждения, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность разработчиков правовых актов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией;

в) требование об определении разработчиками правовых актов нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления Гагинского муниципального округа, а также

подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями , должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

18. Правовые акты органов местного самоуправления Гагинского муниципального округа, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в подпунктах «в»-«г» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений и бюджетных учреждений Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.